



# PRODUCTFICHE

## Implementatie omgevingsvergunning

### Meer dan een sterk softwarepakket

#### Waarom een begeleidingstraject rond de omgevingsvergunning?

De Vlaamse overheid kiest ervoor om de stedenbouwkundige vergunning en de milieuvergunning samen te voegen tot een omgevingsvergunning. Dit moet meer rechtszekerheid opleveren voor burgers en ondernemingen en moet de verschillende overheden in staat stellen om de doorlooptijd van de vergunningsprocedure drastisch te beperken. Het invoeren van de omgevingsvergunning heeft een grote impact op de werking van de lokale diensten Milieu en Ruimtelijke Ordening, maar ook op het gemeentebestuur als geheel.

Je kan er als gemeente voor kiezen om je enkel formeel-juridisch in orde te stellen met de nieuwe wetgeving. Maar je zou er ook voor kunnen kiezen om de invoering van de omgevingsvergunning aan te grijpen om een aantal processen of zelfs de organisatiestructuur ten gronde aan te pakken.

#### Inhoud begeleidingstraject

C-smart werkt zoveel mogelijk op maat van lokale besturen. Voor de implementatie van de omgevingsvergunning betekent dit dat je kan kiezen voor één dag begeleiding bij de opmaak van een projectplan, voor een 'starten met'-begeleiding waarin we je rond twee thema's ondersteunen of voor een maxipakket waarbij we jouw bestuur van begin tot einde bijstaan.

Bij de mini-begeleiding ontwikkelen we samen met de gemeente een projectplan op basis van het doeboek 'Starten met de omgevingsvergunning'. Daarna kan je zelf aan de slag met de uitvoering van het projectplan.

Bij de 'starten met'-begeleiding beginnen we ook met de opmaak van een projectplan. Aansluitend kiest jouw bestuur twee workshops die door C-smart

mee begeleid worden. Ten slotte komen we na enkele weken nog een keer langs om eventuele knelpunten mee op te lossen.

Bij de maxi-begeleiding neemt C-smart na de opmaak van het projectplan ook het projectbeheer op. De begeleiding van de nodige workshops en overlegmomenten maakt deel uit van het maxi-traject.

#### De output

##### *mini-begeleiding*

Een uitgeschreven projectplan met aandacht voor de samenstelling van de projectorganisatie, de communicatiemomenten, de scope en de nodige overlegmomenten en workshops.

##### *'starten met'-begeleiding*

Naast een uitgeschreven projectplan ontvang je ook de output van twee workshops (zie 'maxi-begeleiding') en het eindrapport als antwoord op eventuele knelpunten. Rond de andere thema's ga je zelf aan de slag.

##### *maxi-begeleiding*

Binnen het uitgebreide begeleidingspakket nemen we ook het projectbeheer op zodat we volgende documenten kunnen opleveren:

- een projectplan op maat;
- een aangepaste organisatiestructuur voor de betrokken diensten;
- een uitgeschreven, geoptimaliseerd proces voor het verstrekken van de omgevingsvergunning;
- een behoefteanalyse voor software en hardware
- een visie op dienstverlening voor het verstrekken van de omgevingsvergunning;
- een communicatieplan;
- een eindrapport met oplossingen voor eventuele knelpunten die tijdens het gebruik opduiken.

#### Prijs

Mini-begeleiding: 800 euro exclusief btw.

Starten met-begeleiding: 4.800 euro exclusief btw

Maxi-begeleiding: 8.000 euro exclusief btw.

## Inzet bestuur

Wij verwachten een ruime betrokkenheid van het management en van het bestuur bij de uitwerking van de nieuwe manier van werken. Zij zullen deze tevens moeten uitdragen en hun medewerkers mee moeten begeleiden in deze nieuwe manier van werken.

Het lokaal bestuur stelt een interne projectleider aan als contactpersoon. Onze consultant en de projectleider organiseren de planning van het traject en de selectie van de deelnemers in samenspraak.

De projectleider is verantwoordelijk voor de interne communicatie en het uitnodigen van de deelnemers. Het lokaal bestuur staat in voor de vergaderruimtes en het benodigde didactisch materiaal (o.a. beamer, flip-over, whiteboard, enz.).

## Aanpak mini-begeleiding

Voor de mini-begeleiding wordt één dag uitgetrokken. De voorbereiding en de verwerking van de resultaten is inbegrepen in deze tijdsbesteding. We organiseren een workshop van één dagdeel waarbij we ingaan op de gewenste timing, de inhoudelijke afbakening van het project, de gewenste communicatie-acties en de samenstelling van de projectorganisatie. We gebruiken hiervoor de sjablonen die in het doe-boek voorgesteld worden.

De resultaten van deze workshop worden in het tweede dagdeel verwerkt tot een hanteerbaar projectplan waarmee jouw bestuur meteen aan de slag kan.

## Aanpak 'starten met' en maxi-begeleiding

### opmaak projectplan

We starten met de opmaak van een projectplan zoals beschreven in de mini-begeleiding. Daarna gaan we samen met de gemeente aan de slag om het projectplan volledig uit te voeren. Voor elke workshop komen we één dagdeel langs bij het bestuur.

### workshop organisatiestructuur\*

Tijdens de workshop organisatiestructuur brengen we in kaart wie er allemaal betrokken is bij het verstrekken van stedenbouwkundige en milieuvergunningen en wie er in de toekomst nodig zal zijn om de aanvragen voor een

omgevingsvergunning te behandelen. We gaan na welke gevolgen dat heeft voor het bestaande organogram en stellen een toekomstig organogram voor.

### workshop dienstverlening\*

Hoewel de omgevingsvergunning een digitaal proces doorloopt, kan je als bestuur toch met papieren documenten geconfronteerd worden. Bovendien zullen inwoners en professionelen op verschillende manieren contact opnemen met het gemeentebestuur. Tijdens deze workshop bepalen we welke kanalen we promoten en welke we ontraden om de omgevingsvergunning zo efficiënt mogelijk af te leveren.

### workshop procesoptimalisatie\*

Het proces rond de omgevingsvergunning vervangt de processen om een stedenbouwkundige en een milieuvergunning af te leveren. Bovendien is meer afstemming nodig tussen de stedenbouwkundig ambtenaar en de milieuambtenaar. Samen met alle betrokken medewerkers ontwerpen we een nieuw proces zodat alle processtappen voor alle medewerkers duidelijk zijn.

### workshop behoefteanalyse soft- en hardware\*

Tijdens de behoefteanalyse gaan we op basis van de gemaakte keuzes van het bestuur na welke soft- en hardware je nodig hebt om de omgevingsvergunning vlot af te leveren. We bepalen samen met het bestuur de specificaties zodat een gunningstraject opgestart kan worden.

### workshop communicatieplan\*

Communicatie is cruciaal om zowel particulieren als professionelen op de hoogte te brengen van het bestaan van de omgevingsvergunning en van de mogelijkheden om een vergunning aan te vragen. Tijdens deze workshop werken we een communicatieplan uit met aandacht voor het informeren en sensibiliseren van burgers, maar ook van medewerkers.

### evaluatie en opvolgdag

Het laatste deel van het begeleidingstraject starten we wanneer je een aantal weken gewerkt hebt met de nieuwe processen. Eventuele knelpunten waar je nog op botst, worden tijdens de laatste sessie opgelost.

\* bij de 'starten met'-begeleiding kies je twee van deze workshops