

Kerninformatie project

Projectnaam	
Behorend tot	Programma, afdeling, domein, dienst, ...
Projectleider	Naam, functie
Sponsor	Naam, functie
Startdatum	
Einddatum	

Projectdefinitie

Uitdaging / Aanleiding	Beschrijving van de context van het project. Welke problemen, knelpunten of behoeften hebben geleid tot dit project. Geef ook de noodzakelijke achtergrondinformatie, samen met eventueel al genomen beslissingen
Belanghebbenden	Geef een opsomming van de belanghebbenden van dit project
Link met beleidsplan	Beschrijf de doelstelling waartoe dit project bijdraagt
Doelstellingen	Welke effecten wil dit project concreet bereiken? Waar mogelijk, formuleer deze zodat ze meetbaar zijn.
Gewenste resultaten	Beschrijf de concrete opleveringen van dit project.
In opdracht	Geef duidelijk de grenzen aan waarbinnen het project zal uitgevoerd worden voor het bereiken van de doelstellingen.
Uit opdracht	Geef duidelijk aan waarop het project niet zal werken (bv. omdat andere projecten dit reeds behandelen, omdat het niet haalbaar is, bij gebrek aan budget, enz.)
Afhankelijkheden	Beschrijf de randvoorwaarden (wettelijke, organisatorische, etc.) noodzakelijk opdat het project de gewenste doelstellingen zou kunnen realiseren. Beschrijf ook de afhankelijkheden met andere projecten.
Risico's	Geef een overzicht van de geïdentificeerde risico's voor wat betreft opdracht, belanghebbenden, timing, ... Beschrijf ook mogelijke tegenmaatregelen.
Budget	Geef hier een eerste inschatting van het benodigde budget.
Bestaande documentatie	Geef aan waar de lezer bijkomende uitleg, gerelateerd aan deze projectfiche kan vinden.

Globale projectplanning

Geef in onderstaande tabel de belangrijkste beslissings-/opleveringsmomenten weer. Maximum 9 data.

Beschrijving van de concrete oplevering	Datum

Projectorganisatie

Zet in de linkse kolom een "x" om aan te geven over welk type project het gaat.

Type project	Samenstelling stuurgroep
klein project, enkel intern	stuurgroep = directeur en schepen (en sleutelfiguren)
klein project met externe partijen	stuurgroep = CBS (en sleutelfiguren)
groot project	afzonderlijke stuurgroep

STUURGROEP

Geef in onderstaande paragraaf aan of:

- Aangesloten wordt bij een bestaande stuurgroep. In dit geval is het voldoende enkel de naam van deze stuurgroep te vermelden. Onderstaande tabel kan dan ook geschrapt worden;
- Een nieuwe stuurgroep opgericht wordt. Lijst in dit geval in onderstaande tabel alle leden van de stuurgroep op samen met hun rol binnen die groep.

Indien geen specifieke stuurgroep voor dit project opgericht wordt, geef dan de redenen hiervoor aan en de mechanismen die gebruikt zullen worden om de stuurgroep te vervangen.

Geef ook een indicatie van de frequentie voor de bijeenkomsten van de stuurgroep.

Motivering voor het oprichten/niet oprichten van een specifieke stuurgroep:

(Hier tekst invoegen)

Frequentie voor bijeenkomsten van stuurgroep:

(Hier tekst invoegen)

De volgende tabel wordt gebruikt indien er **wel** een stuurgroep wordt samengesteld.

Naam (of profiel indien naam nog niet gekend)	Functie	Rol & verantwoordelijkheid

PROJECTTEAM

Naam (of profiel indien naam nog niet gekend)	Functie	Rol & verantwoordelijkheid

Versiebeheer

Geef hier het overzicht van de verschillende versies van het document.

Versienummer	Datum	Goedgekeurd door